



Der Deutsche Großhandelsverband Haustechnik e.V. (DG Haustechnik) ist Fachverband des Sanitär- und Heizungsgroßhandels und vertritt die Interessen seiner Mitgliedsunternehmen aus dem gesamten Bundesgebiet.

Ab dem 15. August 2022 suchen wir eine/n:

Teamassistenten/in (m/w/d) für 20 Wochenstunden

Was Sie erwartet:

Zu Ihren Aufgaben gehören allgemeine Sekretariatsarbeiten und die Mitgliederverwaltung. Sie unterstützen dabei den Referenten der Geschäftsführung. Im Einzelnen erwarten Sie folgende Tätigkeitsfelder:

- Telefondienst und Bearbeitung von Post und E-Mails
- Digitale Dokumentenverwaltung
- Pflege der Mitgliederdaten
- Organisation von Veranstaltungen (einschließlich Webkonferenzen)
- Teilnehmermanagement mit webbasiertem Buchungssystem
- Pflege der Kalender der Geschäftsführung
- Reise- und Terminkoordination einschließlich Reisekostenabrechnung

Was wir erwarten:

Sie haben eine einschlägige Berufsausbildung oder verfügen über entsprechende Praxiskenntnisse. Des Weiteren sind für uns von Bedeutung:

- die Fähigkeit, sich eigenständig in neue Themenfelder einzuarbeiten
- selbständiges und sorgfältiges Arbeiten, Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit dem PC und gängiger Bürosoftware, insbesondere MS Office Programmen
- Kontaktfreude, gute Umgangsformen und gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- ein positives Arbeitsumfeld in einem motivierten und engagierten Team
- einen unbefristeten Arbeitsplatz bei leistungsgerechter Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit zum anteiligen mobilen Arbeiten nach Ablauf der Probezeit

Die Stelle eignet sich auch für den Wiedereinstieg in den Beruf.

Sie sind interessiert? Dann schicken Sie uns Ihre aussagefähige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen per E-Mail an bewerbung@dg-haustechnik.de. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!